

.. Encontros Universitários da UFC Cariri – EU 2012 ..

<http://encontros.cariri.ufc.br>

INSTRUÇÕES PARA AUTORES

ORIENTAÇÕES INICIAIS:

- **LEIA O EDITAL 2012 ANTES DE TUDO!!!**
- **CRIE SEU RESUMO A PARTIR DE UM DOS MODELOS DISPONÍVEIS. ISSO EVITA ERROS DE FORMATAÇÃO QUE PODEM LEVAR O RESUMO A SER REJEITADO.**

ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO NO PORTAL, SUBMISSÃO E ACOMPANHAMENTO DE TRABALHOS:

1) Para participar do IV Encontro Universitário da UFC no Cariri como autor de trabalho você deverá inicialmente se cadastrar no Sistema de Gerenciamento de Conferências do portal dos Encontros Universitários da UFC Cariri disponível no endereço: <http://encontros.cariri.ufc.br>. Clique no menu CADASTRO:



2) Preencha todos os dados cuidadosamente. No final do formulário selecione as opções Leitor e Autor. Confirme seu cadastro clicando em Criar.

3) Para submeter um trabalho ao encontro, clique em ACESSO:



4) Informe login e senha cadastrados e clique no botão Acesso.

Acesso

Login

Senha

☐ Lembrete com login e senha

Acesso

» [Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)

» [Esqueceu a senha?](#)

4) Você entrará em sua PÁGINA DO USUÁRIO. Clique na opção “Nova submissão”.

[\[Nova submissão\]](#)

5) O processo de submissão é dividido em 5 passos explicados a seguir:

- 5.1. No PASSO 1, você deverá ler atentamente todas as diretrizes de submissão e a declaração de direitos autorais. No final da página clique em Salvar e Continuar.
- 5.2. No PASSO 2, você deverá fazer o envio do arquivo (sem inclusão de autoria). Selecione o arquivo clicando em “Enviar arquivo”. Posteriormente clique em “Transferir”. Após a transferência, siga para o PASSO 3 clicando em “Salvar e continuar”.


Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

- 5.3. O PASSO 3 consiste no preenchimento dos dados do trabalho como autores, co-autores, título e resumo do trabalho. NESTE PASSO VOCÊ DEVERÁ INFORMAR A AUTORIA COMPLETA DO TRABALHO. Para cada co-autor, clicar em “Incluir Autor” e preencher os dados.

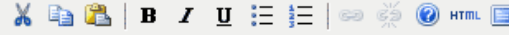
Autores

Prenome*	<input type="text" value="rafaelperazzo"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text" value="rafaelperazzo@gmail.com"/>
URL	<input type="text"/>
Instituição	<div><div></div><div></div></div>
País	<div>(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University") <input type="text"/></div>
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<div><div></div><div></div></div>

Incluir Autor

Após a inclusão de todos os autores, continuar o preenchimento com o título do trabalho e o resumo do mesmo. No final incluir as agências de fomento se houver. (Ex. UFC, Capes, CNPQ, outros)

Título e Resumo

Título*	<input type="text"/>
Resumo*	<div><div></div><div></div></div>

Indexação

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar

Cancelar

5.4. O PASSO 4 consiste em enviar documentos suplementares, se houver. Por

exemplo, figuras, tabelas, apresentações ou quaisquer arquivos que julgue necessário para os avaliadores. **Este passo é opcional.** Prossiga clicando em Salvar e continuar.

4. Enviar arquivos suplementares

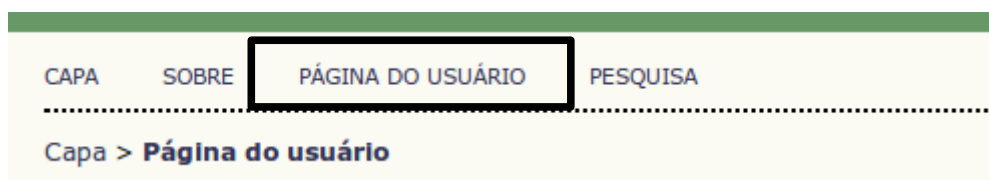
1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, compreendendo a compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que complementam o texto. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como o formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original. Documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.			
Transferir documentos suplementares		<input type="text"/>	<input type="button" value="Enviar arquivo..."/> <input type="button" value="Transferir"/>
<input type="button" value="Salvar e continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

5.5 O PASSO 5, consiste em concluir a submissão.

Você receberá um e-mail informando que sua submissão foi concluída. Caso não receba o e-mail, você poderá acompanhar o progresso de sua submissão através da **PÁGINA DO USUÁRIO**.



Você visualizará a situação de todos os seus trabalhos enviados clicando em **x Ativa**.

[» Autor](#) 3 Ativa [\[Nova submissão\]](#)

Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
3	06-05	GEN	mota	VERIFICANDO ERRO 404	DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO
4	06-05	GEN	mota	VERIFICAÇÃO DE E-MAILS	DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO
5	06-07	GEN	mota	TÍTULO TESTE	DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO

1 a 3 de 3 itens

O processo de submissão começa aqui.
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

Situações:

DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO: Significa que os avaliadores em processando seu trabalho.

EM PUBLICAÇÃO: Significa que o Diretor de sua modalidade está esperando pela versão final de seu trabalho. Consulte a página de [Infomações para Autores](#) para obter informações sobre como preparar a versão final do trabalho.

CORREÇÕES OBRIGATÓRIAS: Significa que você deve realizar as correções sugeridas pelos avaliadores e posteriormente preparar a versão final do trabalho. Consulte a página de [Infomações para Autores](#) para obter informações sobre como preparar a versão final do trabalho.

Seu trabalho se torna definitivamente aceito quando desaparece da lista de submissões ativas e aparece nas submissões arquivadas com STATUS “Publicado”.

2	06-05	GEN	mota	OCS COM PATCH APLICADO AO ERRO 404	Publicado
---	-------	-----	------	--	-----------

PARA OBTER INFORMAÇÕES DA AVALIAÇÃO

Clique na situação da submissão que deseja obter informações. Você acessará os detalhes da submissão.

Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
3	06-05	GEN	mota	VERIFICANDO ERRO 404	DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO
4	06-05	GEN	mota	VERIFICAÇÃO DE E-MAILS	DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO
5	06-07	GEN	mota	TITULO TESTE	DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO

1 a 3 de 3 itens

O processo de submissão começa aqui.
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DOS AUTORES, ACOMPANHAR O PROGRESSO DE SUAS SUBMISSÕES.

DUVIDAS ???

→ Acesse a página [Outras Informações](#) para mais informações e suporte técnico.

Encontros Universitários da UFC Cariri – EU 2012 ∴.

<http://encontros.cariri.ufc.br>